

## Technicien atelier régleur

Filière d'emploi : Opérations

Sous-filière : Production

Référence / Code interne :

Dernière mise à jour :

### Cotation CCN 2022 (application au 1<sup>er</sup> janvier 2024)

Complexité	Connaissances	Autonomie	Contribution	Encadrement	Communication	Cotation	Groupe d'emplois	Classe d'emplois CCN 2022



### Mission générale

Assure la mise en œuvre des productions et la conduite des moyens de production en termes de qualité, coûts et délais selon la planification établie.



### Description des activités

#### Généralités

- Agit dans le respect des procédures Qualité, Sécurité et Environnement de l'Entreprise.
- Respecte les bonnes pratiques environnementales en vigueur dans l'Entreprise.
- Participe aux actions d'améliorations planifiées et propose de nouvelles actions.
- Signale dans les meilleurs délais à la personne responsable (responsable hiérarchique ou autre) toute anomalie survenue ou pouvant survenir.
- Alerte et intervient en cas de détection de situation d'urgence.
- Se conforme au Règlement Intérieur en termes de sécurité et discipline.

- Rend compte à la hiérarchie.

En respect des dispositions légales, conventionnelles et réglementaires de l'entreprise et différentes certifications (EN 9100 – ISO 14001 – OEA « Opérateur Economique Agréé ») :

- Installe les outillages et valide les paramètres, afin de garantir la production planifiée, selon les règles de sécurité et les impératifs de production (sécurité, cadence, contrôle, spécificités techniques...).
- Assure les approvisionnements matière sur les postes de production.
- Assure le respect des paramètres de fabrication dans les tolérances des documents de fabrication (mode opératoire -Blue Book-, gamme de réglage) et la mise sous surveillance des paramètres conditions : process stable et sous contrôle.
- Effectue les changements et les démarrages des productions en assurant la validation.
- Assure le respect des contrôles périodiques selon le Blue Book.
- Assure l'enregistrement des informations de production.
- Garantit la qualité, la quantité et la traçabilité des pièces produites.
- Apporte un appui technique et une analyse en cas d'anomalie et de dysfonctionnement sur les machines, outils, périphériques (optimisation du réglage, identification des causes racines...).
- Remonte toute anomalie ou dysfonctionnement à son chef d'équipe et partage l'analyse auprès des services annexes (préparation/outillages, Maintenance, Méthodes...).
- Propose des actions d'amélioration de production par le biais des outils de gestion de la production.
- Assure un passage de consignes et un reporting précis à ses collègues lors de la relève d'équipe.
- Assure une communication professionnelle et adaptée.
- Travaille en équipe (posté selon organisation).
- Maintient l'atelier propre et organisé.



## Rattachement

Responsable atelier / Chef d'équipe.



Management	Equipe	Transversal	Projet / Animation
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Principales relations de travail	
Internes :	Tous les départements internes.
Externes :	Auditeurs.



Niveau de formation	
Requis / obligatoire :	Bac pro plasturgie.
Souhaité / Souhaitable :	BTS.



Expérience professionnelle antérieure requise	
Type :	Technicien régleur avec gestion en autonomie des presses d'injection plastique et connaissance des périphériques associés.
Requise :	Expérience dans un milieu industriel similaire.



### Connaissances professionnelles / Qualifications requises

- Connaissances techniques des procédés de fabrication (Injection plastique).
- Lecture de plans.
- Caractéristiques des matières utilisées (thermoplastique, élastomères, thermodurcissable).
- Connaissances des outillages d'injection plastique.
- Habilitations obligatoires en lien avec la fonction.



### Compétences spécifiques attendues

Requises / obligatoires :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doit être motivé et capable de travailler en tant que membre d'une équipe.</li> <li>• Bonne aptitude à la communication orale et écrite.</li> <li>• Gestion des priorités.</li> </ul>
Souhaitées / Souhaitables :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des outils informatiques.</li> </ul>

COLLABORATEUR – (Nom et Prénom)

Date et signature