

## Directeur des relations humaines

Filière d'emploi : Support

Sous-filière : R.H.

Référence / Code interne :

Dernière mise à jour :

### Cotation CCN 2022 (application au 1<sup>er</sup> janvier 2024)

Complexité	Connaissances	Autonomie	Contribution	Encadrement	Communication	Cotation	Groupe d'emplois	Classe d'emplois CCN 2022



### Mission générale

Définit, en accord avec la Direction Générale, l'ensemble de la politique RH de l'entreprise, en fonction de la stratégie globale de l'entreprise, en vue d'apporter un capital humain performant, efficace et fiable.

Assure son pilotage et évalue sa mise en œuvre.



### Description des activités

#### Généralités

- Agit dans le respect des procédures Qualité, Sécurité et Environnement de l'Entreprise.
- Respecte les bonnes pratiques environnementales en vigueur dans l'Entreprise.
- Participe aux actions d'améliorations planifiées et propose de nouvelles actions.
- Signale dans les meilleurs délais à la personne responsable (responsable hiérarchique ou autre) toute anomalie survenue ou pouvant survenir.

- Alerte et intervient en cas de détection de situation d'urgence.
- Se conforme au Règlement Intérieur en termes de sécurité et discipline.
- Rend compte à la hiérarchie.

En respect des dispositions légales, conventionnelles et réglementaires de l'entreprise et différentes certifications (EN 9100 – ISO 14001 – OEA « Opérateur Economique Agréé ») :

- Dialogue avec la Direction Générale à propos de la Stratégie de l'entreprise pour s'informer des objectifs généraux en termes de développement du Chiffre d'affaires et des modalités de croissance.
- Recueille auprès des directions de l'entreprise leurs attentes et leurs besoins sur les problématiques touchant aux ressources humaines.
- Suit l'évolution des stratégies RH des entreprises de même taille et se tient informé des innovations.
- Définit sur la base de l'ensemble de ces informations, la stratégie RH de l'entreprise et fait valider par la Direction Générale.
- Assiste ou représente la Direction Générale avec les instances du personnel et partenaires sociaux pour informer les salariés des projets de l'entreprise.
- Informe le Comité de direction (CoDir), le management, et les représentants du personnel et partenaires sociaux des lois ou des règlements à respecter.
- Fait appliquer la législation du travail, les dispositions de la Convention Collective et du Règlementaire de l'entreprise en vigueur, tant par l'entreprise que par ses employés.
- Définit avec l'ensemble des services de la société, la gestion et le relationnel du personnel.
- Définit une politique de recrutement et se charge de sa mise en œuvre (intégrant le choix des prestataires).
- Recrute les collaborateurs placés sous sa responsabilité.
- Participe au recrutement de l'ensemble des salariés, en collaboration avec les autres Responsables de Départements.
- En collaboration avec le Directeur Général, définit et instaure la politique sociale et salariale de l'entreprise.
- Gère l'évolution des carrières dans la société en valorisant le développement des compétences (via la mobilité et la formation).
- Développe des projets d'entreprise (tels que l'intéressement) visant à accroître la motivation du personnel.
- Gère les conflits et garantit un bon climat social au sein de la société.
- Gère personnellement, si nécessaire, certains dossiers stratégiques.
- Définit et supervise les activités administratives et opérationnelles de son équipe.
- Impulse les projets RH, suit leur évolution, contrôle leur exécution, vérifie que les réalisations sont en phase avec le cahier des charges, optimise les outils de gestion.
- Assure les relations avec le Comité Social Economique et les partenaires sociaux.
- Participe avec la Direction Générale aux négociations avec les partenaires sociaux.

- Est à l'écoute du personnel, des représentants du personnel et des partenaires sociaux pour tout sujet relevant des relations humaines.
- Adapte la gestion des ressources humaines à la diversité des profils et des cultures qui évoluent dans l'entreprise.
- Met en place les politiques nécessaires sur des questions comme la diversité (égalité homme/femme, seniors, handicap...), la prévention des risques psychosociaux et les enjeux sociaux (nouvelles attentes des salariés au travail...) en adéquation avec les évolutions réglementaires touchant notamment les relations sociales.
- Assure la conformité et la diffusion de la communication interne concernant l'entreprise.
- Participe à des évènements externes qui sont liés à la vie de l'entreprise ou à la fonction RH.



### Rattachement

Directeur Général de l'Entreprise.



Management	Equipe	Transversal	Projet / Animation
Participatif	■	■	■



### Principales relations de travail

Internes :	Tous les Services de la Société.
Externes :	Le Groupe Amphenol y compris les Sociétés Sœurs. Les autorités administratives (DREETS, CPAM, Pôle Emploi, ...). Les Clients et les Fournisseurs.

	Les prestataires de Services. Les parties intéressées (Politiques, voisinage...etc.).
--	--



Niveau de formation	
Requis / obligatoire :	Bac + 5 Ecole de commerce avec spécialisation RH. Master en gestion des ressources humaines, responsabilité sociale de l'entreprise. Master en droit du travail. Master en sociologie, psychologie ou science sociale.
Souhaité / Souhaitable :	



Expérience professionnelle antérieure requise	
Type :	Direction d'un Service RH – Juriste d'entreprise.
Requise :	5 ans dans un poste similaire, si possible en milieu industriel.



Connaissances professionnelles / Qualifications requises	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise du droit du travail.</li> <li>• Connaissance des différents métiers fonctionnels (RH, Finances, informatique, opérations ...).</li> </ul>	

- Bonne maîtrise des outils informatiques et en particulier des progiciels RH.
- Anglais.
- Connaissances de la paie.
- Bonne culture économique.



### Compétences spécifiques attendues

Requises / obligatoires :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'anticipation (doit à la fois percevoir les reliefs du paysage social de l'entreprise et scruter les évolutions prévisibles).</li> <li>• Bonne combinaison entre intelligence conceptuelle et qualités opérationnelles (passer de l'idée à l'action).</li> <li>• Charisme (en vue d'une communication verticale et horizontale mais également à l'extérieur de l'entreprise).</li> <li>• Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles et à trouver (y compris dans l'urgence) des solutions.</li> <li>• Sens du dialogue, qualité d'écoute, excellent relationnel et aisance dans le cadre de la négociation.</li> <li>• Qualité d'évaluation du risque, notamment dans le cadre de contentieux prudhommaux, des risques sociaux .... Vision stratégique et globale de l'entreprise.</li> <li>• Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle.</li> <li>• Résistance au stress.</li> </ul>
Souhaitées / Souhaitables :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langues étrangères (Anglais minimum).</li> </ul>

COLLABORATEUR – (Nom et Prénom)

Date et signature